

Sportclub Purmerland

Huishoudelijk Reglement SportClub Purmerland

Voetballen met plezier en ambitie



Versie	Datum	Akkoord
3.0 voor publicatie	01 oktober 2013	

1. Inhoud

1.	Inhoud.....	2
2.	Inleiding Huishoudelijk Reglement SC Purmerland.....	3
3.	De Vereniging.....	3
3.1	Voorzitter.....	5
3.2	Secretaris.....	5
3.2.1	Verzorgingscommissie.....	5
3.3	Penningmeester.....	5
3.3.1	Ledenadministratie.....	5
3.3.2	Sponsorcommissie.....	5
3.4	Jeugdcommissie.....	6
3.4.1	Opbouw jeugdafdeling.....	6
3.5	De seniorencommissie.....	6
3.5.1	Opbouw senioren.....	6
3.5.2	Scheidsrechterscommissie.....	7
3.6	Kantinecommissie.....	7
3.7	Algemene Zakencommissie.....	7
3.7.1	Accommodatiecommissie.....	7
3.7.2	Consul.....	8
3.7.3	Evenementencommissie.....	8
4.	Contributiereglement SC Purmerland.....	8
5.	Gedagsregels op het Terrein van Sportclub Purmerland.....	10
6.	Escalatie van wedstrijden.....	10
7.	Materiaal.....	11

2. Inleiding Huishoudelijk Reglement SC Purmerland

Voor u ligt het Huishoudelijke Reglement van de Sportclub Purmerland.

In dit reglement wordt weergegeven hoe het bestuur en de leden menen om te moeten gaan met het reilen en zeilen van de club.

De visie van de club op voetbaltechnisch gebied is vastgelegd in “Het beleidsplan voor de seizoenen 2013 – 2018.

Dit reglement beschrijft hoe de club georganiseerd is, hoe het contributiereglement opgesteld is, hoe het bestuur verwacht dat leden en bezoekers van het complex zich dienen te gedragen en hoe om te gaan met de door de vereniging beschikbaar gestelde materialen. Dit document draagt daarmee bij aan openheid: het scheidt wederzijdse verwachtingen. Op voorhand weten leden wat ze van de club mogen verwachten en andersom. De SCP is een club voor en door de leden.

3. Algemene Bepalingen

De vereniging SC Purmerland is opgericht op 7 juli 1933.

De statuten van de sportclub zijn notarieel vastgelegd op 4 december 1987 bij notaris Mr. J.A. Schlette te Purmerend.

Dit huishoudelijk reglement is vastgelegd door de algemene ledenvergadering d.d. ??? en kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering die hiervoor bijeengeroepen moet worden indien noodzakelijk met dien verstande dat er een termijn van minimaal twee weken tussen de oproep en de vergaderdatum verstreken is. Dit is ook de tijd dat het bestuur aan de leden de stukken ter inzage openbaar beschikbaar zal stellen.

De vereniging SC Purmerland draagt generlei de verantwoording voor de eigendommen van welke aard dan ook van leden end derden die in de gebouwen en het terrein aanwezig zijn.

Ook is de Vereniging niet aansprakelijk of verantwoordelijk te stellen voor calamiteiten en gebeurtenissen in de gebouwen of op het terrein van de SC Purmerland, die niet gerelateerd zijn aan activiteiten die door de Vereniging georganiseerd zijn.

4. Clubkleuren

De voetbal vereniging SC Purmerland hanteert als clubtenue:

- Zwart/donker blauw horizontaal gestreept shirt
- Zwarte broek
- Donkerblauwe kousen

5. De Vereniging

Onderstaand het overzicht hoe de bestuurlijke laag van SCP georganiseerd is en welke commissies de komende jaren verder ontwikkelt moeten worden.

Er zijn verschillende commissies die reeds langer bestaan en op basis van de opgedane kennis en ervaring dan ook goed gevormd zijn.

Voor het gehele organogram en de verschillende functies binnen de vereniging verwijzen wij u graag naar de website van de SCP.

Het bestuur van de SC Purmerland is als volgt georganiseerd:

Voorzitter

Secretaris

- verzorgingscommissie
- geschillencommissie
- communicatie

Penningmeester

- ledenadministratie
- sponsorcommissie

Jeugdcommissie

Seniorencommissie

- Seniorenraad
- Scheidsrechterscommissie

Kantinecommissie

Algemene Zaken

- Accommodatiecommissie
- Evenementencommissie

Voor alle commissies geldt dat zij benodigde investeringen initiëren, budget aanvragen en na goedkeuring van het hoofdbestuur de plannen zelfstandig uitvoeren.

Om de vereniging gangbaar te houden is er binnen het bestuur een Dagelijks Bestuur in het leven geroepen. Dit DB bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Het is de bedoeling dat het DB beslissingen kan nemen waar zij op voorhand van in kunnen schatten dat een beslissing, die niet lang op een besluit kan wachten, genomen moet worden en waar achteraf verantwoording afgelegd kan worden aan het hoofdbestuur van de SCP.

5.1 Voorzitter

De voorzitter draagt zorg voor de activiteiten van het hoofdbestuur. Door een goede verdeling binnen de vereniging van de diverse uit te voeren werkzaamheden zal er een organisatie bestaan waarvoor het fijn en leuk is om vrijwilligerswerk uit te voeren en zich op deze manier betrokken te voelen bij de vereniging.

De voorzitter leidt de vergaderingen van het hoofdbestuur.

5.2 Secretaris

De secretaris heeft al taak om alle administratieve zaken voor de vereniging te verzorgen. Hiertoe krijgt de secretaris ondersteuning van een aantal commissies. Daarnaast verzorgt de secretaris primair de organisatie en stukken met betrekking tot de maandelijkse vergaderingen en draagt zorg voor de notulen en actielijst.

5.2.1 Verzorgingscommissie

De sportclub heeft sinds een aantal seizoenen een verzorgingscommissie.

De verzorgingscommissie staat ter dienste van alle spelers van SCP.

Indien een speler, een jeugdspeler of een senior, een blessure heeft opgelopen is het altijd mogelijk om deze te laten verzorgen door de specialisten van de verzorgingscommissie.

Deze kunnen de speler begeleiden bij zijn terugkeer of hem van deskundig advies voorzien of doorverwijzen.

Zij werken in nauwe samenwerking met de secretaris die hen vertegenwoordigt in het hoofdbestuur.

5.3 Penningmeester

De penningmeester heeft als taak om jaarrekening te verzorgen en het financiële beleid van de vereniging uit te zetten, te controleren en te bewaken. De penningmeester zal twee maal per jaar de contributie inning verzorgen. Ook zal de penningmeester nauw betrokken zijn met de inkomsten en uitgaven van de kantine. De kantinecommissie zal financiële verantwoording af leggen aan de penningmeester maar valt hiërarchisch onder het bestuurslid van de Kantinecommissie. Verder heeft de penningmeester een directe lijn met de sponsorcommissie gelet op de vanuit dat oogmerk te verkrijgen inkomsten.

5.3.1 Ledenadministratie

De ledenadministratie is verdeeld over twee medewerkers. De senioren en de jeugd hebben allebei een aparte ledenadministratrice.

Zij melden de nieuwe leden aan in het administratiesysteem van de KNVB, Sportlink, .

Bij opzeggingen of verzoeken voor overschrijving, controleren zij of alle verplichtingen voldaan zijn en geven dan een vrijwaring voor overschrijving. Of verwijderen het lid uit Sportlink.

5.3.2 Sponsorcommissie

De sponsorcommissie heeft als taak om de bestaande sponsors van de vereniging betrokken te houden bij alle activiteiten van de SCP.

Verder hebben zij als taak om nieuwe sponsors te verwerven en het sponsorcontract vast te leggen. Zij werken in nauwe samenwerking met de penningmeester die hen vertegenwoordigt in het hoofdbestuur (zie hierboven).

Sinds het seizoen 2013/14 is er een lijst beschikbaar waar de tarieven in staan die SCP hanteert voor de verschillende sponsorbijdragen. Hierbij moet men denken aan het sponsoren

van een “klein” of een “groot” team, standaardprijzen voor bordreclame langs het veld of opname in het clubblad met vermelding op de website etc.

5.4 Jeugdcommissie

Om de jeugdafdeling in goede banen te leiden is er een jeugdcommissie die het gehele reilen en zeilen van de jeugdafdeling regelt. De voorzitter van de jeugdcommissie heeft zitting in het hoofdbestuur.

De jeugdafdeling heeft een eigen beleidsplan waarin de jeugdcommissie beschrijft hoe het beleid is voor de komende jaren voor alle jeugdteams van de SC Purmerland.

Genoemd plan heeft altijd de goedkeuring van het hoofdbestuur en is samen met dit beleidsplan de leidraad voor het leiden van de activiteiten van de Sportclub Purmerland.

Verder heeft de jeugdcommissie haar eigen mandaat op basis van de op voorhand goedgekeurde begroting van het verenigingsjaar. In dat verband rapporteert zij maandelijks over de voortgang rondom het reilen en zeilen binnen de jeugd richting het hoofdbestuur.

5.4.1 Opbouw jeugdafdeling

De voornaamste taken van de jeugdafdeling zijn:

- Indeling van de jeugdleden in de diverse teams naar plezier en kunnen (meer selectie gebaseerd)
- Verzorgen van de trainingstijden en indeling van de diverse teams. Trainingstijden gaan in overleg met seniorenraad om goede afstemming te verkrijgen tussen jeugd en senioren.
- Indelen van de wedstrijden en speelmomenten op de zaterdag
- Het inrichten van de teamindelingen met bijbehorende trainers, coaches, coördinatoren per leeftijdscategorie en coördinatoren voor de bovenbouw en de onderbouw afzonderlijk.
- Organiseren van deelname van de jeugdteams aan diverse jeugdtoernooien
- Organiseren van diverse jeugdactiviteiten, denk aan zaalvoetbaltoernooien, strandtraining, jeugd-sixentoernooi, slaapkamp enz.
- Het op orde houden van de door SCP beschikbaar gestelde wedstrijd- en trainingsmaterialen
- Op basis van door hoofdbestuur goedgekeurd model, invulling geven aan het jeugdtrainersbudget, waarbij 50% van dit budget wordt toegekend aan de onderbouw en 50% aan de bovenbouw. Het trainersbudget wordt jaarlijks vastgesteld als onderdeel van het begrotingsproces. De uiteindelijke begroting is overigens een besluit van het hoofdbestuur, waarbij de jeugdcommissie slechts advies geeft over de invulling van de begroting voor de jeugdgerelateerde onderdelen.

5.5 De seniorencommissie

De seniorencommissie heeft een eigen beleidsplan plan waarin zij beschreven hebben hoe zij de commissie gestand willen doen om zijn taken uit te voeren. De voorzitter van de seniorencommissie heeft zitting in het hoofdbestuur.

5.5.1 Opbouw senioren

De seniorencommissie heeft als taken:

- Voorstellen van hoofdtrainer aan het hoofdbestuur die de aanstelling bekrachtigd
- Aanstellen begeleiders van de diverse seniorenteams
- Begeleiden van de seniorenraad bij de indeling van de spelers van de senioren
- In overleg met de jeugdcommissie, vaststellen van de trainingstijden van de diverse teams
- Indelen van de wedstrijden en speelmomenten op zondag, dit geldt ook voor de jeugdteams die op zondag spelen.
- Organiseren van diverse activiteiten zoals jaarafsluitingtoernooi, sixentoernooi etc.
- Het op orde houden van de door SCP beschikbaar gestelde wedstrijd- en trainingsmaterialen
- Het begeleiden van de scheidsrechterscommissie en organiseren van de benodigde cursussen om tot een goed scheidsrechterskorps te komen

5.5.2 Scheidsrechterscommissie

De Scheidsrechterscommissie valt onder de Seniorenraad.

De wedstrijdsecretaris deelt de scheidsrechters in voor alle thuiswedstrijden.

Het is de verwachting dat binnen een termijn van tien jaar er minimaal vijf scheidsrechters nodig zijn om de uitstroom van scheidsrechters, wegens ouderdom, op te vangen.

De Jeugd heeft over het algemeen scheidsrechters uit eigen gelederen. Waar nodig kan de jeugd gebruik maken van scheidsrechters uit de pool.

5.6 Kantinecommissie

De Kantinecommissie zal streven naar een optimale afstemming tussen de vraag van de leden naar de mogelijkheden voor het gebruiken van verschillende versnaperingen en de levering hiervan. De afgevaardigde van de kantinecommissie heeft zitting in het hoofdbestuur.

De taken van de kantinecommissie zijn onder andere:

- Het verzorgen van de voorraad
- Het vaststellen van de verkoopprijzen in overleg met de penningmeester
- Het verzorgen van de vrijwilligers in de kantine
- Het verzorgen van de benodigde keukenapparatuur
- Het verzorgen van de inrichting van de kantine
- Waarborgen dat de verkregen kasgelden worden afgedragen

5.7 Algemene Zakencommissie

Onder de Algemene Zaken vallen alle zaken die niet door de andere bestuursleden behartigd worden. De voorzitter van deze commissie heeft zitting in het hoofdbestuur.

Om de taken overzichtelijk beheersbaar te houden wordt hij ondersteund door vrijwilligers die zitting hebben in de accommodatiecommissie.

5.7.1 Accommodatiecommissie

Een belangrijk onderdeel van Algemene Zaken is de Accommodatiecommissie.

Deze commissie verzorgt en onderhoud alle gebouwen en aanverwante zaken. De commissie onderhoudt ook de belijning van het tweede veld. Het onderhoud van de velden valt niet onder de verantwoording van de commissie omdat de velden van de Gemeente zijn. Wel

fungeert zij als aanspreekpunt richting gemeente als het gaat om accommodatie gerelateerde aangelegenheden.

5.7.2 Consul

De bespeelbaarheid van de velden van de SCP wordt dagelijks bepaald door de Consul van de Sportclub Purmerland.

Deze heeft als de enige bevoegdheid binnen de vereniging om de velden bespeelbaar te achten en goedkeuring te geven aan bespeelbaarheid.

De consul voert regelmatig per jaar overleg met de eigenaar van de velden, de Gemeente Landsmeer, over de staat en het onderhoud van de velden.

5.7.3 Evenementencommissie

Het is voor Sportclub Purmerland essentieel dat er met veel plezier gevoetbald wordt maar ook dat de leden zich “thuis” voelen bij de vereniging. Het sociale karakter van onze club is van groot belang. Activiteiten voor de jeugdleden worden veelal door de jeugdcommissie georganiseerd maar er zijn ook evenementen die clubbreed gedragen worden.

Jaarlijks zullen er georganiseerd worden:

- Vrijwilligersavond
- Sixentoernooi
- Nieuwjaarsreceptie
- Jubilea en benefietwedstrijden

6. Contributiereglement SC Purmerland

Het seizoen loopt van 1 juli tot 30 juni van het daaropvolgende kalenderjaar.

Men is in principe voor een geheel seizoen contributie verschuldigd, ook bij tussentijdse opzegging. Bij aanmelding in de loop van het seizoen is een aangepaste contributie verschuldigd.

Periode van 01-07 t/m 31-12 volledige contributie;

Periode van 01-01 t/m 30-06 de helft van de contributie.

De contributie wordt tweemaal per jaar geïnd per automatische incasso.

De eerste incasso zal medio september plaats vinden en de tweede incasso wordt medio februari gehouden.

Het bestuur heeft de mogelijkheid om leden die zich niet houden aan de betalingstermijnen t.a.v. contributie – en boetebetaling, een speelverbod op te leggen en als de betaling nog uit blijft te royeren als lid van de vereniging.

De contributie wordt in ieder geval jaarlijks aangepast met het CPI (Consumenten Prijs Indexering).

Boetes (gele-, rode-kaarten e.d.) worden tweemaal per jaar (januari en mei) automatisch geïncasseerd

Men is verplicht de machtiging tot automatische afschrijving van de contributies en opgelegde boetes door de KNVB, zoals vermeld op het aanmeldingsformulier, in te vullen en te tekenen, anders kan de aanmelding niet worden geaccepteerd.

Indien men het lidmaatschap wenst op te zeggen dan dient dit voor 31 mei schriftelijk bij de ledenadministratie te gebeuren.

Bij opzegging na 31 mei van het lopende seizoen gelden de volgende bepalingen:

- indien tussen 31 mei en 1 januari wordt opgezegd, is de opzegging geldig mits 50% van het volledige contributiebedrag van het komende seizoen, is voldaan wordt de overschrijving geaccepteerd;
- indien na aanvang van het verenigingsjaar tussen 1 januari en 31 mei wordt opgezegd, geldt de opzegging pas aan het einde van het lopende seizoen en is derhalve voor dit seizoen de volledige contributie verschuldigd.

Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Leeftijdstabel per categorie seizoen 2013- 2014

Mini-pupillen	01-01-2007 t/m 31-12-2008
F-pupillen	01-01-2005 t/m 31-12-2006
E-pupillen	01-01-2003 t/m 31-12-2004
D-pupillen	01-01-2001 t/m 31-12-2002
C-junioren	01-01-1999 t/m 31-12-2000
B-junioren	01-01-1997 t/m 31-12-1998
A-junioren	01-01-1995 t/m 31-12-1996
Senioren	Geboren vòòr 01-01- 1995

Per seizoen schuift de leeftijdstabel een jaar op

Minipullen is een nieuw fenomeen binnen de SCP.

Met ingang van seizoen 2012 /2013 kunnen kinderen vanaf 5 en 6 jaar bij ons instromen en meedoen bij de minipupillen.

Zij hebben voorrang om te kunnen toetreden tot de F pupillen ten opzichte van kinderen die zich later in het seizoen inschrijven en niet meedoen met de minipupillen.

Kinderen die wij niet kunnen plaatsen door overbezetting op de velden worden op een wachtlijst geplaatst naar datum van inschrijving.

7. Gedragsregels op het Terrein van Sportclub Purmerland

Het bestuur van de SC Purmerland streeft er naar dat een ieder die zich op het terrein bevindt zich houdt aan “normale” gedragsregels. Dit wil zeggen dat een ieder respect toont naar de andere bezoekers van de vereniging. Het is niet gepast om scheidsrechters, grensrechters of spelers respectloos dan wel onheus te bejegenen. Dit geldt ook voor andere bezoekers en leden van de SC Purmerland.

Indien een persoon zich niet houdt aan deze richtlijn kan de persoon verzocht worden door de scheidsrechter of een aanwezig bestuurslid, het speelveld of de omgeving of zelfs het terrein van de SC Purmerland te verlaten. Het bestuur heeft de bevoegdheid om hier naar te handelen dan wel interventie te plaatsen te doen mocht hiertoe aanleiding bestaan.

Indien de persoon zich hier niet naar wilt voegen zal de bevoegde instantie opgeroepen worden om assistentie te verlenen.

Het gebruik van soft- en harddrugs is op het gehele terrein uitdrukkelijk verboden. Bij overtreding zal de overtreder verzocht worden om het terrein onmiddellijk te verlaten. Ook hiervoor geldt dat indien de persoon zich hier niet naar wilt voegen de bevoegde instantie zal worden opgeroepen om assistentie te verlenen.

Het bestuur van de Vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de vermissing of in gebreke geraken van voorwerpen van bezoekers en leden van de vereniging.

Indien iemand spullen van een ander ontvreemdt of iets stuk maakt van de bezoekers of leden of van de Vereniging, en hier geen gepaste vergoeding voor wilt betalen, zal hiervoor aangifte gedaan worden bij de bevoegde instantie

8. Escalatie van wedstrijden

De spelers, coaches en trainers van de teams van de SCP worden geacht respect te tonen en te geven aan de tegenstander, de scheidsrechter en de ontvangende vereniging.

Bij misdragingen van spelers of begeleiders zullen deze hierop aangesproken worden dan wel worden bestraft.

Boetes vanuit de KNVB die hierop volgen worden door de vereniging overgenomen en verrekend met de betrokken leden zoals hierboven in het Contributiereglement is beschreven. Officiële meldingen, naar de KNVB, moeten door de coaches op dezelfde dag van gebeurtenis aan Jeugd- of Seniorencommissie schriftelijk of per mail gemeld worden.

Deze dienen dit dan op hun beurt weer te melden bij de Voorzitter en Secretaris van de SCP. Bij het uitblijven van deze melding kan het HB niet adequaat regeren of in verweer komen tegen eventuele sancties.

Coaches of trainers die het gedrag van een of meer spelers niet kunnen of willen accepteren en er met de betrokken speler niet tot een verbetering overeen komen, kunnen dit melden bij de Jeugd- of Seniorencommissie. Deze zullen in overleg treden met de betrokken coach en speler en hier een oordeel over uitspreken en een oplossing aangeven.

Indien de coach of trainer het niet eens is met de geboden oplossing kan deze zich wenden tot de voorzitter van de SCP.

Deze zal, na onderzoek naar het gebeurde, en in nauw overleg met de overige leden van het hoofdbestuur, een bindend advies voor vervolg geven. In beginsel zal het HB de beslissing van de coach of trainer steunen mits deze beslissing in alle redelijkheid is genomen.

Boven dit alles gelden de regels en richtlijnen van de KNVB voor het oplossen van escalaties op en rond het speelveld.

Verlaat nooit het veld zonder dat er een oplossing met een vertegenwoordiger van het bestuur van de ontvangende vereniging is overeengekomen!

Zorg er altijd voor dat het wedstrijdformulier wordt voorzien van eigen commentaar en/of visie op de situatie en neem een, door alle partijen, ondertekende kopie altijd mee.

Let wel op!

De scheidsrechter bepaalt het verloop van de wedstrijd.

Reclamatie achteraf kan alleen plaats indien als aan bovenstaande richtlijnen is voldaan.

9. Materiaal

De Sportclub Purmerland heeft het streven om alle teams uit te rusten met gesponsorde tenues.

Dit houdt in dat er voor elk team een volledig tenue beschikbaar is om tijdens de wedstrijden te dragen. Het is spelers niet toegestaan om een eigen tenue te dragen tijdens de wedstrijden. Dit geldt ook voor de doelvreders.

De tenues blijven ten alle tijden eigendom van de SCP.

Na de wedstrijd dienen de tenues in de teamtas te worden gedeponneerd. Het is de taak van de ouders om de tenues bij toerbeurt te wassen. De tenues mogen op maximaal 30 graden worden gewassen en niet in de wasdroger worden gedaan.

De coaches van de teams zullen er voor zorgen dat alle ouders of spelers aan de beurt komen om het teamtenue te wassen.

Als de tenues na het reinigen gebreken blijken te hebben gekregen door het wassen dan is de SCP gerechtigd om de betreffende ouders hier aansprakelijk voor te stellen.

Het is niet toegestaan om het tenue mee naar huis te nemen en in tenue naar de wedstrijden te gaan. Omkleeden zal voorafgaand aan de wedstrijd in de kleedkamer plaats moeten vinden bij de uit spelende vereniging of in de kleedkamers van de SCP.

Onder wedstrijden vallen alle wedstrijden die in competitieverband gespeeld worden, in de bekercompetitie, bij toernooien of oefenwedstrijden.

Voor meerdaagse toernooien kunnen de coaches beroep doen op de tenues van andere teams uit dezelfde leeftijdscategorie. Wanneer de betreffende teams niet deelnemen aan een toernooi zijn zij verplicht om de tenues ter beschikking te stellen.

Een teamtenue bestaat uit een voldoende aantal shirts, broeken en kousen om een team uit te rusten inclusief drie reserve spelers.

Verder worden er per jaar een drietal- of viertal ballen ter beschikking gesteld. Dit is afhankelijk van de grootte van het team. Tevens krijgt een team de beschikking over een ballenpomp, een waterzak en een aanvoerdersband.

Tijdens trainingen is het niet toegestaan om in de tenues van de SCP deel te nemen.

De speler dient een eigen tenue te dragen.

De Sportclub Purmerland stelt trainingsbenodigdheden beschikbaar.

Alle spelers, trainers, coaches en andere gebruikers, van deze materialen, worden geacht deze materialen te gebruiken zoals het bedoeld is. De club blijft echter eigenaar van genoemde benodigdheden.

Wanneer er misbruik gemaakt wordt van de materialen is het bestuur gerechtigd om de schade te verhalen op de spelers of hun ouders.

Wanneer een trainer de materialen in een ondeugdelijke staat aantreft of wanneer het materiaal defect raak wordt hij geacht de materiaalmeester hiervan in kennis te stellen.

Dit geldt ook voor de wedstrijdtenues en –materialen.